



دستور العمل معادل سازی فعالیتهای اعضاء هیأت علمی

مدرس:

باقر نوری قینرجه

سرپرست اداره امور هیات دانشگاه

بهار ۹۶

دستور العمل معادل سازی فعالیتهای اعضای هیأت علمی

ماده ۱- میزان واحد موظف و سقف محرومیت از مطب :

مرتبه	واحد موظف	درصد محرومیت واحد موظف	سقف تعداد واحد محرومیت از مطب
استاد	۸	۲۵٪ حقوق و فوق العاده شغل	۱۴
دانشیار	۹	۲۵٪ حقوق و فوق العاده شغل	۱۵
استادیار	۱۰	۲۵٪ حقوق و فوق العاده شغل	۱۶
مربی	۱۱	۲۵٪ حقوق و فوق العاده شغل	۱۷
مربی آموزشیار	۱۱	۲۵٪ حقوق و فوق العاده شغل	۱۷

فعالیت های اعضای هیأت علمی در سه زمینه آموزشی، پژوهشی و اجرایی معادل سازی می شود. بدیهی است که اولویت با فعالیتهای آموزشی است و عضو هیأت علمی ملزم به اجرای برنامه های آموزشی از طریق گروه آموزشی خود می باشد. در صورت استنفکاف متقاضی طرح از ارائه واحد، از طرح محرومیت خارج و به واحد مازاد بر موظف (فقط آموزشی) حق التدریس طبق واحد مصوب تعلق می گیرد.

۱-۱: ملاک تعیین درصد حق محرومیت از مطب تعداد واحدهایی است که بیش از واحد موظف باشد.

۱-۲: به ازای هر یک واحد مازاد بر واحد موظف تا سقف ۳ واحد هر واحد در هر مرتبه علمی ۱۰٪ و مازاد بر آن تا سقف واحد محرومیت از مطب ۱۵٪ اضافه می شود (حداکثر ۱۰۰٪)

۱-۳: از واحد های اعضای هیأت علمی بالاتر از ۲۰ سال سابقه قابل قبول یک واحد و به ازای هر ۵ سال بیش از ۲۰ سال خدمت یک واحد از واحد موظف و سقف واحد های محرومیت از مطب کسر شود و در محاسبه حق التدریس مازاد تأثیری ندارد.

مثال: مربی سابقه خدمت ۲۵ سال

$$۱۰۰\% = ۱۰ - ۱ = ۱۱ \text{ واحد موظف} \quad ۱۰۰\% = ۱۶ - ۱ = ۱۷ \text{ (سقف تعداد واحد محرومیت از مطب)}$$



(تعداد واحد سقف محرومیت از مطب قابل محاسبه)

۱-۴: واحد های معادل سازی شده آموزشی، پژوهشی، اجرایی هر نیمسال فقط در همان نیمسال قابل محاسبه می باشد و جهت نیمسال های آتی ذخیره نمی گردد.

۱-۵: هیچ یک از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، اجرایی شعب بین الملل و دوره های MPH بر اساس این دستورالعمل قابل معادل سازی نمی باشد.

۱-۶: بررسی و نظریه کارشناسی درخصوص مواردی که در این آئین نامه منظور نگردیده و یا دارای ابهام می باشد به عهده کمیته معادل سازی معاونت آموزشی می باشد.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

۲-۱: فعالیت آموزشی شامل تدریس واحدهای مصوب، پایان نامه و کارآموزی است و شامل آموزش در کارگاهها نمی شود.

۲-۲: حق الزحمه کارگاههای آموزشی و پژوهشی از محل اعتبارات مربوطه می بایست پرداخت شود و قابل معادل سازی نیست.

۲-۳: حداقل واحد فعالیت های آموزشی دانشکده ها نبایستی از ۵۰٪ واحدهای معادل سازی شده اعضای مشمول تمام وقتی کمتر باشد.

ماده ۳ - تدریس

دانشگاه می تواند به منظور استفاده بهینه از خدمات و توانمندیهای آموزشی اعضای هیأت علمی و ارتقاء کمی و کیفی امر آموزش دانشگاه از اعضای هیأت علمی شاغل در دانشکده ها برای تدریس در دیگر دانشکده های تابعه استفاده نماید و طبق دستورالعمل معادل سازی ضرایب مربوطه را به واحدهای تدریس ایشان تخصیص دهد و نظارت بر حسن اجرای این بند با کمیته ارزیابی فعالیت های اعضای هیأت علمی مستقر در معاونت آموزشی دانشگاه می باشد .

روش معادل سازی:

واحد معادل

- ۳-۱ هر واحد نظری (با جلسه امتحان) ۱۸ ساعت
- ۳-۲ هر واحد عملی (با جلسه امتحان) ۳۴ ساعت
- ۳-۳ : تعداد دانشجوی در هر کلاس عملی تا ۱۵ دانشجو و با شرکت یک عضو هیأت علمی و یک کارشناس می باشد و در صورتیکه تعداد دانشجویان در هر کلاس عملی بیشتر از ۱۵ نفر باشد به نسبت تعداد دانشجو محاسبه می گردد.
- ۳-۴ : در دانشکده پزشکی کلاسهای عملی با ۱۵ دانشجو و با حضور یک استاد و یک مربی خواهد بود. در صورت عدم وجود مربی ، کارشناس و یا همتراز وجود دو استاد با ۱۵ دانشجو بلامانع است در مورد کلاس عملی آناتومی تعداد دانشجو ۸ نفر می باشد .
- ۳-۵ : مقطع کارشناسی دانشکده های توانبخشی و پرستاری و مامایی و تغذیه تعداد دانشجو در هر کلاس عملی ۱۲ نفر می باشد.
- ۳-۶ : گروههای تربیت بدنی حداقل ۱۵ نفر می باشد .
- ۳-۷ : تدریس دروس تئوری در دانشکده های تابعه ضریب ۱/۲ تعلق می گیرد . چنانچه مدرس بیش از یک درس در طول روز ارائه نماید فقط به یک درس ضریب تعلق می گیرد .
- ۳-۸ : ضریب فاصله در مواردی که ضریب ۱/۵ و ۲ (ارشد یا Ph.D) محاسبه می گردد قابل محاسبه نخواهد بود.
- ۳-۹ : چنانچه بیش از یک عضو هیأت علمی در هر گروه دانشجویان آموزش عملی را به عهده داشته باشند به میزان مشارکت هر یک ، واحد معادل سازی شده (۱/۳۳) تقسیم خواهد شد .
- ۳-۱۰ : در صورتیکه تعداد دانشجویان در هر گروه بیش از تعداد تعیین شده باشد به واحد معادل سازی شده به نسبت تعداد اضافه تر دانشجو واحد بیشتر محاسبه و اضافه خواهد شد .
- ۳-۱۱ : کارشناس ارشد تا سقف ۸ نفر همان ضریب قبلی و مازاد ۸ نفر به ازای هر ۵ نفر تا سقف ۲ واحد افزایش یابد.
- ۳-۱۲ : تدریس در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای Ph.D هر ۱۸ ساعت ۱/۵ واحد
- ۳-۱۳ : تدریس در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای Ph.D برای اولین بار در آن دانشکده ارائه شده باشد. ۲ واحد

ماده ۴ - کار آموزی و کارورزی

- ۴-۱ : سرپرستی (با همراهی عضو هیأت علمی) کار آموزی و کارورزی در عرصه در بخشها برای دانشجویان غیر پزشکی (۳۴ ساعت معادل یک واحد نظری)
- ۴-۲ : واحد کار آموزی و کارورزی در عرصه (بدون همراهی عضو هیأت علمی) (۵۱ ساعت معادل ۱ واحد نظری)

- ۳-۴: سرپرستی کار آموزی و کار ورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوط جزو خدمت موظف هفتگی و قابل قبول عضو است و دانشکده ها موظفند امور مربوط را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند.
- ۴-۴: در صورتیکه واحد توسط اساتید مختلف ارائه شود به نسبت مشارکت واحد معادل سازی توسط مدیر گروه محاسبه می شود.
- ۴-۵: در ساعات کارآموزی هیچگونه فعالیت آموزشی دیگری قابل معادل سازی نمی باشد.
- ۴-۶: حداکثر واحد کارآموزی و کارورزی محاسبه شده جهت هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی (به جزء دانشکده پرستاری ومامائی) بیش از ۸ واحد نخواهد بود. و این میزان برای دانشکده پرستاری حداکثر تا ۱۶ واحد قابل محاسبه بوده و واحد تدریس نظری این افراد حداکثر معادل ۵۰٪ واحد کار آموزی خواهد بود.
- ۴-۷: در صورت محاسبه کارآموزی در طرح تمام وقتی پرداخت حق مأموریت امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۵ - سمینار و پروژه

- ۵-۱: واحد معادل درس سمینار به ازای هر دانشجو (حداکثر ۱۰ دانشجو) ۰/۱ واحد
- ۵-۲: در صورت وجود واحد مصوب پروژه در برنامه ریزی درسی به ازای هر دانشجو ۰/۱۵ واحد
- ۵-۳: در صورتیکه واحد سمینار را بیش از یک عضو هیات علمی عهده دار گردند واحد مزبور به تعداد اعضاء به نسبت تقسیم می شود.

ماده ۶ - پایان نامه های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

- ۶-۱: واحد معادل پایان نامه کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته جهت استاد راهنما به طریق زیر محاسبه می شود
تعداد دانشجو × واحد پایان نامه = واحد معادل
تعداد دانشجو + ۳
- * دروس نظیر سمینار یا پروژه که تدریس آن قابل معادل با پایان نامه می باشد واحد معادل تلقی می گردد
- ۶-۲: دوره Ph.D حداکثر ۲۰ واحد در طول چهار نیمسال استاد/اساتید راهنما ۵ واحد مصوب و استاد/اساتید مشاور ۱ واحد مصوب
۶ ۶
- ۶-۳: برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپیوسته یک نفر استاد مشاور و هر رساله دکترای تخصصی دو نفر استاد مشاور منظور می گردد.
- ۶-۴: واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دکترای تخصصی دندانپزشکی حداکثر معادل ۵ واحد و دکترای فوق تخصص پزشکی حداکثر معادل ۷ واحد می باشد. که صرفا پس از دفاع از پایان نامه و تایید توسط دانشکده قابل محاسبه می باشد.
- ۶-۵: رشته تحصیلی استاد راهنما و مشاور می بایست با موضوع پایان نامه ارتباط تحصیلی داشته باشد.
- ۶-۶: مشاوره غیر تخصصی موضوع پایان نامه براساس تایید گروه آموزشی مربوطه هر پایان نامه ۰/۲ واحد حداکثر یک واحد
- ۶-۷: داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد ۰/۱۵ واحد
- ۶-۸: داوری پایان نامه دوره Ph.D ۰/۲ واحد
- تبصره ۱: پایان نامه های دانشکده داروسازی استاد راهنما ۴ واحد
- تبصره ۲: پایان نامه های دانشکده داروسازی استاد مشاور ۱/۶ استاد راهنما
- ۶-۹: سقف داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد و Ph.D ، مقالات و طرح های پژوهشی مجموعاً ۳ واحد محاسبه شود که نیاز به دفاع پایان نامه ندارد
- ۶-۱۰: داوری پایان نامه های دانشکده های تابع این دانشگاه قابل محاسبه می باشد .
- ۶-۱۱: حداکثر پایان نامه قابل معادل سازی در هر نیمسال برای هر عضو ۸ واحد و پس از دفاع (به استثناء مقطع Ph.D که نیاز به دفاع پایان نامه ندارد) قابل محاسبه است .

۱۲-۶: دانشکده هایی که در مقطع PH.D با کمبود هیئت علمی مواجه هستند معادل سازی پایان نامه تا ۸ واحد بلامانع است (با ارائه مستندات مربوطه)

۱۳-۶: کارشناسی ارشد ناپیوسته و دستیاران تخصصی :

استاد راهنما ۱ واحد مصوب، استاد مشاور ۱ واحد مصوب
۲ ۴

ماده ۷ - رفع مشکلات آموزشی و راهنمایی علمی دانشجویان

هر عضو هیأت علمی موظف است به ازاء هر جلسه تدریس در هفته یک ساعت را به پاسخگویی سؤالات و رفع مشکلات آموزشی دانشجویان اختصاص دهد . این زمان باید در برنامه کاری عضو کاملاً مشخص شده و در فرم اشتغالات هر نیمسال نیز ذکر گردد . همچنین برنامه زمان دیدار با دانشجویان روی در اتاق نصب گردد.

- استادان راهنمای آموزشی دانشجویان :

۷-۱: در مقاطع کاردانی و کارشناسی و دکتری حرفه ای به ازای هر ورودی یک استاد راهنما (با نظر معاون آموزشی) حداکثر ۱ واحد

۷-۲: استادان راهنما باید در مواقع انتخاب واحد ، حذف و اضافه طبق برنامه تنظیمی امورآموزش دانشکده به راهنمایی دانشجویان بپردازند و همچنین در طول نیمسال هفته ای دو ساعت را به این امر اختصاص دهند و زمان مربوطه را در فرمهای اشتغالات ثبت کرده ، برنامه آن را در روی در اتاق نصب نمایند .

۷-۳: در صورتی که استاد راهنما بر اساس آیین نامه استاد مشاور (مصوب جلسه ۳۹ مورخ ۸۸/۲/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی) حق التدریس دریافت نماید مشمول این ماده نخواهد شد.

ماده ۸ - کیفیت تدریس و نحوه ارزشیابی

۸-۱: ارزشیابی کیفی پس از ارسال فرم از سوی معاونت آموزشی که توسط مسئولین EDO در دانشکده ها صورت می گیرد اعمال خواهد شد . بدیهی است این بند در صورتی قابل اجرا خواهد بود که فرم ارزشیابی کیفی ارسالی از سوی دانشکده ها به تایید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد .

فعالیت های پژوهشی

ماده ۹ - پروژه های تخصصی و طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه (حداکثر ۳ واحد)

۹-۱ حداکثر واحد معادل سازی شده پژوهشی در دانشکده ها نبایستی بیش از ۴۰٪ مجموع واحد های افراد مشمول تمام وقتی باشد

۹-۲ مجری در هر نیمسال (در محدوده نهایی پروژه مصوب دانشگاه) ۱/۵ واحد

۹-۳ همکار در هر نیمسال (در محدوده نهایی پروژه مصوب) ۱ واحد

۹-۴ مشاور در هر نیمسال (در محدوده نهایی پروژه مصوب) ۰/۱ واحد

تبصره ۱: به فعالیت های پژوهشی خارج از دانشگاه واحد معادل تعلق نمی گیرد .

تبصره ۲: در زمان تمدید مدت طرح واحد معادل تعلق نمی گیرد .

تبصره ۳: در صورتی که طرح دو مجری ، همکار و مشاور داشته باشد تعیین درصد سهم هر فرد در معادل سازی به عهده مجری اول خواهد بود .

ماده ۱۰ - مقالات و کنگره ها :

- ۱۰-۱ مقالات در کنگره ها و سمینارهای سراسری در داخل و خارج از کشور (پوستر و سخنرانی) :
داخل کشور ۱ واحد
خارج از کشور ۱/۵ واحد
- ۱۰-۲ مقالات در مجلات معتبر علمی داخل (مورد تأیید وزارت متبوع) و خارج از کشور
داخل کشور ۲ واحد
خارج از ۳ واحد
۱۰-۳ : د اوری پروژه های تحقیقی و مقالات دانشگاه متبوع ۰/۱۵ واحد
- ۱۰-۴ : به مقالات تکراری در کنگره ها و مجلات واحد معادل تعلق نمی گیرد .
۱۰-۵ : مقالات بعد از چاپ و فقط یک بار قابل محاسبه خواهد بود .
۱۰-۶ : مقاله از زمان چاپ حداکثر تا یک سال قابل معادل سازی است.
۱۰-۷ : مقالاتی که در مجلات انگلیسی زبان داخل کشور چاپ می شود . ۲/۴ واحد
۱۰-۸ : به ازای چاپ هر شماره مجله IJPR دانشکده داروسازی حداکثر ۲ واحد اختصاص می یابد که بانظر سردبیر بین اعضای هیات علمی هیات تحریریه و کمیته اجرایی توزیع می گردد .
۱۰-۹ سردبیر مجله مصوب انگلیسی یا فارسی زبان ۱/۵ واحد - غیر مصوب ۰/۷۵
۱۰-۱۰ : مدیر اجرایی مصوب ۰/۷۵ واحد ، غیر مصوب ۰/۴
۱۰-۱۱ : در مورد مجلات غیر مصوب جهت اعضای هیات تحریریه و کمیته اجرایی هر نفر ۰/۲۵ واحد
۱۰-۱۲ : چنانچه تعداد نویسندگان بیشتر از یک نفر باشد، مطابق جداول تقسیم امتیازات آیین نامه جدید ارتقاء اقدام می گردد.

ماده ۱۱ - بازآموزی ها

- ۱۱-۱ سخنرانی در دوره های بازآموزی مدون (مشروط به عدم دریافت حق الزحمه) ۱ واحد
۱۱-۲ : حداکثر واحد قابل احتساب در یک نیمسال بیش از ۲ واحد نخواهد بود .
۱۱-۳ : به سخنرانی ها و دوره های بازآموزی خارج از دانشگاه واحد معادل تعلق نمی گیرد .

ماده ۱۲ - کتاب : حداکثر ۶ ماه پس از انتشار ارائه گردد.

- ۱۲-۱ تألیف با توجه به نوع - کاربری - نوع تخصص ... تا ۸ واحد
۱۲-۲ ترجمه و تألیف با توجه به نوع - کاربری - نوع تخصص ... تا ۵ واحد
۱۲-۳ ترجمه با توجه به نوع - کاربری - نوع تخصص ... تا ۴ واحد
۱۲-۴ تجدید چاپ و تجدید نظر با تأیید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه تا ۱ واحد
در مورد معادل سازی تألیف یا ترجمه کتاب بر اساس نظریه دانشکده مطابق با آیین نامه شورای انتشارات معاونت تحقیقات و فن آوری عمل می گردد .

مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی (مورد تأیید وزارت)											
خارج کشور و انگلیسی زبان داخل کشور (۳ واحد)						داخل کشور (۲ واحد)					
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	واحد تعداد نویسندگان	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	واحد تعداد نویسندگان
				۲/۴	۱					۲	۱
				۳	۲				۰/۸	۱/۶	۲
			۰/۹	۱/۹	۲/۴						
		۰/۸	۰/۸	۱/۶	۳			۰/۷	۰/۷	۱/۳	۳
		۱	۱	۲	۴		۰/۶	۰/۶	۰/۶	۱/۱	۴
	۰/۷	۰/۷	۰/۷	۱/۲	۵ و بیشتر						۵ و بیشتر
	۰/۹	۰/۹	۰/۹	۱/۶	۲						۱
۲/۴	۳	بین افراد به نسبت مساوی تقسیم شود			۱/۲	۱/۵	بین افراد به نسبت مساوی تقسیم شود			۱	۵ و بیشتر

جدول نحوه معادل سازی مقالات ، کنگره ها

مقالات ، کنگره ها ، سمینارهای سراسری (پوستر و سخنرانی)											
خارج کشور (۱/۵ واحد)						داخل کشور ۱ واحد					
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	واحد تعداد نویسندگان	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	واحد تعداد نویسندگان
				۱/۵	۱					۱	۱
				۱/۲	۲				۰/۴	۰/۸	۲
		۰/۵	۰/۵	۱	۳			۰/۳۵	۰/۳۵	۰/۶۵	۳
	۰/۴	۰/۴	۰/۴	۰/۸	۴		۰/۳	۰/۳	۰/۳	۰/۵۵	۴
			۱/۵	۰/۷۵	۵ و بیشتر				۱ واحد	۰/۵	۵ و بیشتر
بین افراد به نسبت مساوی تقسیم شود						بین افراد به نسبت مساوی تقسیم شود					

فعالیت های اجرایی

ماده ۱۳- فعالیت های اجرایی

- ۱۳-۱ حداکثر واحد معادل سازی شده اجرایی در دانشکده ها در هر نیمسال ۱۰ درصد فعالیت های اعضای هیأت علمی مشمول استفاده از طرح محرومیت از مطب می باشد .
- ۱۳-۲ واحد معادل فقط به موارد مندرج در این دستورالعمل تعلق می گیرد و فعالیت های خارج از آئین نامه قابل محاسبه نمی باشد .
- ۱۳-۳ فعالیت های اجرایی و یا شوراها و کمیته های خارج از دانشگاه متبوع قابل معادل سازی نیست

ماده ۱۴- واحد معادل مسئولیت های اجرایی :

- ۱۴-۱ معاونین دانشگاه ۴/۵ واحد
- ۱۴-۲ روسای دانشکده ها و مراکز ۴ واحد
- ۱۴-۳ معاونین مصوب دانشکده ها (معاون آموزشی یا معاون آموزشی و پژوهشی) ۳/۵ واحد
- الف- معاون آموزشی ۱/۵ واحد
- ب- معاون پشتیبانی مصوب ۳ واحد
- ج- معاون پژوهشی ۳/۷۵ واحد
- د- معاون آموزشی و پژوهشی ۲ واحد
- ۱۴-۴ مدیران ستاد دانشگاه ۱ واحد
- ۱۴-۵ مدیران گروه های آموزشی (دوره های کاردانی و کارشناسی) ۱/۵ واحد
- ۱۴-۶ مدیران گروه های آموزشی دارای دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد ۲ واحد
- ۱۴-۷ مدیران گروه های آموزشی دارای Ph.D ۲ واحد
- ۱۴-۸ مدیر آن گروه هایی که در حال تشکیل یا غیر مصوب هستند در صورت وجود رشته و دانشجو و تدریس مشابه مدیران همتراز
- ۱۴-۹ : گروه های آموزشی که دارای معاون آموزشی هستند امتیاز مدیریت با نظر مدیر گروه بین آنها تقسیم می شود
- ۱۴-۱۰ : گروه هایی که بطور همزمان دارای دانشجوی کارشناسی، کارشناسی ارشد و Ph.D باشند، امتیاز مدیر گروه ۲/۷۵ واحد
- ۱۴-۱۱ : مسئول کمیته های تخصصی گروه و دوره تحصیلات تکمیلی به ازای هر ورودی ۰/۵ واحد حداکثر ۱ واحد در هر گروه
- ۱۴-۱۲ سرپرست یا مدیر آموزش دانشکده ۲ واحد
- ۱۴-۱۳ مدیر امور پژوهشی دانشکده ۱/۵ واحد
- ۱۴-۱۴ مسئول برنامه ریزی دانشکده ۰/۷۵ واحد
- ۱۴-۱۵ مسئول امتحانات دانشکده ۰/۷۵ واحد
- ۱۴-۱۶ : در صورتی که مسئولیت هر سه قسمت آموزش، برنامه ریزی و امتحانات به عهده یک نفر باشد حداکثر ۱/۵ واحد
- ۱۴-۱۷ : مسئول بخش های مصوب دانشگاه و دارای حداقل ۳ عضو هیأت علمی ۰/۷۵ واحد
- ۱۴-۱۸ : معاونین غیر مصوب : معاون پژوهشی ۲ واحد معاون دانشجویی و فرهنگی ۱/۵ واحد
- ۱۴-۱۹ مسئول آزمایشگاه های آموزشی یا تحقیقاتی مصوب شورای آموزشی یا پژوهشی دانشکده به ازای هر آزمایشگاه در هر گروه آموزشی ۰/۵ واحد
- ۱۴-۲۰ راه اندازی و ایجاد آزمایشگاه برای یک بار (مطابق ماده یک آیین نامه ارتقاء) ۰/۵ واحد
- ۱۴-۲۱ : گروه هایی که دارای دوره های Ph.D می باشند به ازای هر آزمایشگاه تحقیقاتی و تخصصی ۰/۵ واحد
- ۱۴-۲۲ مدیر اجرایی پرستاری و تغذیه در بیمارستان های آموزشی ۱/۵ واحد

- ۲۳-۱۴ مدیر اجرایی پرستاری و تغذیه در بیمارستانهای غیرآموزشی ۱ واحد
- ۲۴-۱۴ مسئول واحد کامپیوتر با توجه به تخصص مرتبط ۱ واحد
- ۲۵-۱۴ مربی ارشد در بیمارستانهای بزرگ دانشگاه ۰/۷۵ واحد
- ۲۶-۱۴ : چنانچه یک نفر متصدی بیش از یک مسئولیت اجرایی باشد به مسئولیتی که بیشترین واحد را دارد واحد معادل داده می شود و برای سایر مسئولیتها واحد معادل داده نخواهد شد .
- ۲۷-۱۴: در مورد فعالیتهای اجرایی پیش بینی نشده در این آیین نامه که در زمره فعالیتهای موظف دانشکده می باشد به تشخیص معاون آموزشی دانشکده حداکثر تا ۱/۵ واحد

ماده ۱۵- دستورالعمل معادل سازی فعالیت در شوراها و کمیته ها و کنگره ها

- ۱-۱۵: چنانچه عضو به اعتبار پست سازمانی در جلسات شوراها و کمیته ها شرکت نماید امتیازی تعلق نمی گیرد مانند شرکت معاونت آموزشی و سرپرست آموزش و مدیران گروه در شورای آموزشی و پژوهشی
- ۲-۱۵ عضویت در شوراها و کمیته های مصوب آموزشی و پژوهشی با حکم رئیس و یا معاونین دانشگاه ۱ واحد
- ۳-۱۵ : چنانچه فرد در بیش از یک کمیته حضور داشته باشد حداکثر ۲ واحد
- ۴-۱۵ شوراها و کمیته های آموزشی و پژوهشی دانشکده با حکم رئیس دانشکده حداکثر ۰/۷۵ واحد
- ۵-۱۵ شوراها و کمیته های غیر رسمی دانشگاه و دانشکده با حکم رئیس و معاونین دانشگاه و روسای دانشکده حداکثر ۰/۵ واحد
- ۶-۱۵ : **ابلاغ کمیته های غیر رسمی حداکثر یک سال اعتبار دارد**
- ۷-۱۵ دبیر اجرائی سمینارها و کنگره های علمی کشوری در دانشگاه یک روزه ۱ واحد
- ۸-۱۵ دبیر علمی سمینارها و کنگره های علمی کشوری در دانشگاه یک روزه ۰/۷۵ واحد
- ۹-۱۵ عضو کمیته علمی ، اجرایی کنگره های علمی کشوری در دانشگاه یک روزه ۰/۵ واحد
- ۱۰-۱۵ : به ازای هر روز اضافه برای دبیر اجرایی ۰/۵ واحد و دبیر علمی و اعضاء کمیته ها ۰/۲۵ واحد
- ۱۱-۱۵ دبیر بازآموزی در هر دوره (مشروط به عدم دریافت حق الزحمه) ۰/۵ واحد
- ۱۲-۱۵ : مشاغل اجرایی خارج از چارت تشکیلاتی زمانی واجد معادل سازی خواهند بود که ضرورت ایجاد آنها به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برسد .

ماده ۱۶- نحوه معادل سازی افراد مأمور به واحد های دیگر تحت پوشش دانشگاه

- ۱-۱۶ مشاوره روانشناسی با درجه کارشناسی ارشد علوم تربیتی یا بالاتر بصورت مأمور در معاونت دانشجویی به ازای هر روز مأموریت در هفته در طول نیم سال با ارائه گواهی انجام کار ۱ واحد
- ۲-۱۶ به ازای هر روز مأموریت در هفته جهت انجام کار اجرایی معادل ۰/۵ و حداکثر تا ۲ واحد در طی نیمسال با تأیید انجام وظایف محوله در محل مأموریت
- ۳-۱۶ : مأموریت بایستی با اطلاع معاونت آموزشی دانشگاه انجام گیرد .
- ۴-۱۶ : شرط معادل سازی ارائه گواهی مبنی بر عدم دریافت هر گونه حق الزحمه از محل مأموریت است

ماده ۱۷ - دستورالعمل اجرائی نحوه برقراری و پرداخت حق محرومیت از مطب اعضاء هیأت علمی رشته های پزشکی و پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

- ۱-۱۷ - مشمولین این دستورالعمل اعضاء هیأت علمی رشته های پزشکی و پیراپزشکی هستند که به طور تمام وقت (دوره های شبانه و روزانه) در خدمت دانشگاه باشند .
- ۲-۱۷ : مبلغ پرداختی ماهانه بابت حق محرومیت از مطب به مشمولین این دستورالعمل حداکثر معادل صد درصد حقوق و فوق العاده شغل آنهاست که در ازاء خدمات آنها قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۱۷ منظور از حق محرومیت از مطب در این دستورالعمل: حق محرومیت از مطب، داروخانه، آزمایشگاه و یا دیگر انواع درآمدهای تخصصی و حرفه ای (آموزشی، پژوهشی، خدمات دانشگاه و راهنمایی دانشجوی) عضو هیأت علمی در خارج از دانشگاه است. ۴-۱۷ منظور از خدمات در این دستورالعمل مجموعه فعالیت های تخصصی و حرفه ای (آموزشی، پژوهشی، اجرایی و راهنمایی دانشجوی) عضو هیأت علمی است که با توجه به آئین نامه نحوه محاسبه واحد معادل آموزشی و آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و معادل سازی های کمیته معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی به صورت (واحد) برآورد و معین می گردد. ۵-۱۷ پرداخت حق محرومیت از مطب در حین مرخصی های استحقاقی متناسب با سابقه شرکت در طرح محرومیت از مطب (هر سال یک ماه و حداکثر چهار ماه) و مأموریت های حرفه ای و مرخصی های استعلاجی با رعایت مقررات بلا مانع می باشد.

ماده ۱۸: ساعات کار و برنامه کاری

۱-۱۸ اعضای هیأت علمی تمام وقت کامل باید حداقل هفته ای ۵۴ ساعت طبق برنامه و وظایفی که از طرف دانشگاه معین می گردد در خدمت دانشگاه باشند. ۲-۱۸ چنانچه مشمولین این آئین نامه با توجه به ضرورت امر و تشخیص مسئولین دانشکده ها و بیمارستان ها ضرورت داشته باشد که به صورت کشیک یا آنکال نیز ارائه خدمت نمایند پرداخت حق الزحمه براساس ضوابط مربوطه بلا مانع می باشد. ۳-۱۸: با افراد متقاضی و واجد شرایط شرکت در طرح محرومیت از مطب قرارداد منعقد خواهد شد. ۴-۱۸: عضو هیأت علمی مجاز به فسخ قرارداد است و در صورت تمایل می تواند با تقاضای کتبی و کسب موافقت مسئول واحد مربوطه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. ۵-۱۸: چنانچه طرف قرارداد در طول مدتی که مشمول این دستورالعمل بوده مرتکب تخلف و اقدام مغایر با مفاد قانون و این دستورالعمل گردد قرارداد با نظر دانشگاه لغو می گردد و در صورتی که اثبات گردد که هر یک از مشمولین طرف قرارداد دانشگاه علیرغم موارد پیش بینی شده در تبصره قانون اصلاح ماده (۲) قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب در بخش خصوصی و یا خارج از دانشگاه به نحوی از انحاء دارای فعالیت تخصصی - حرفه ای باشند براساس قرارداد مربوطه، کلیه مبالغ پرداخت شده به آنان از بابت این آئین نامه در مدتی که فعالیت مغایر داشته اند محاسبه و مسترد خواهد شد. ۶-۱۸: مشمولین این آئین نامه مجاز نیستند بدون موافقت دانشگاه، خدمات تخصصی و حرفه ای غیر انتفاعی را در خارج از دانشگاه ارائه نمایند. ۷-۱۸: براساس دستورالعمل مورخ ۷۷/۱۲/۵ دفتر معاونت پشتیبانی دانشگاه واحد های معادل سازی شده اعضای هیأت علمی غیر پیراپزشک در قالب حق التدریس و از محل اعتبارات دانشکده متبوع پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۹: مأموریت های آموزشی

۱-۱۹: پرداخت حق محرومیت از مطب به اعضای هیأت علمی در طول تحصیل در دوره های دکتری علمی، تخصصی/PhD، مجاز نمی باشد. ۲-۱۹: طی دوره با موافقت دانشگاه و پس از صدور حکم مأموریت آموزشی آغاز شود. ۳-۱۹: اعضای هیأت علمی در طول دوره مأموریت آموزشی موظف می باشند بر حسب نظر گروه مربوطه حداکثر ۲ واحد عملی یا ۴ واحد نظری در هر ترم تدریس نموده و بابت تدریس مازاد بر آن مشمول دریافت حق التدریس می گردند (حداکثر ۱۲ ساعت نظری یا معادل عملی آن)

ماده ۲۰: مأموریت آموزشی دوره های تکمیلی و فوق تخصص داخل کشور:

۱-۲۰ پرداخت ۵۰٪ به شرط حضور ۵۴ ساعت در هفته در محل آموزش و ارائه گواهی معاون آموزشی دانشگاه مقصد از محل درآمد اختصاصی بیمارستانها

۲-۲۰ حق محرومیت از مطب به اعضاء هیأت علمی دانشگاه که جهت طی دوره های دکتری علمی، تخصصی، دوره های تکمیلی و فوق تخصصی به خارج از کشور اعزام می شوند تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۱: حق التدریس

۱-۲۱ پرداخت حداکثر ۵ واحد نظری حق التدریس مزاد بر طرح محرومیت از مطب که صرفاً واحدهای آموزشی معادل سازی شده باشد بلا مانع است.

۲-۲۱ پرداخت حق التدریس منوط به اخذ مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

۳-۲۱ دعوت از اساتید (به صورت مدعو) صرفاً در صورتی مجاز خواهد بود که دانشگاه نتواند توسط اعضای هیأت علمی خود، نیاز آموزشی آن دانشکده را مرتفع نماید.

۴-۲۱ به واحدهای تدریس اساتید مدعو با بعد مسافت (بیش از ۱۵۰ کیلومتر) ضریب ۱/۲ تعلق می گیرد

۵-۲۱ پرداخت حق التدریس به واحدهای صرفاً آموزشی و معادل سازی شده مزاد بر موظف اعضای هیأت علمی که از حق محرومیت از مطب استفاده نمی نمایند بلامانع است.

۶-۲۱ پرداخت حق التدریس در هر حال با رعایت ماده ۲ آئین نامه حق التدریس عضو هیأت علمی دانشگاه (در مورد اساتید مدعو ۱ حقوق و فوق العاده شغل) آنان امکان پذیر خواهد بود

۴۰
۵۰

۷-۲۱: پرداخت حق التدریس به اعضای هیات علمی در موارد خاص بر اساس تصمیم هیات محترم ریسه یا شورای آموزشی دانشگاه و یا معاونت آموزشی دانشگاه بلامانع می باشد.

۸-۲۲ دانشکده موظف است با برنامه ریزی دقیق و هماهنگی با دانشجویان نسبت به ادغام کلاس ها با توجه به تعداد دانشجویان اقدام نماید. بدیهی است برگزاری کلاس های درس تئوری به صورت موازی با تعداد کمتر از ۲۰ نفر قابل معادل سازی نخواهد بود.

این دستورالعمل پس از بازنگری و تجدید نظر توسط کارگروه علمی دانشکده ها و تحت نظارت معاونت آموزشی دانشگاه در ۱۰ صفحه، مشتمل بر ۲۱ ماده و ۱۴۳ بند در جلسه مورخ ۹۰/۸/۸ شورای آموزشی دانشگاه پیرو جلسه شماره ۵۷۰ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از مهر ماه سال ۹۰ قابل اجرا می باشد.

جناب آقای دکتر صدوقی معاون محترم آموزشی دانشگاه

با سلام؛

احتراماً عطف به ابلاغ شماره ۹۲/۸۱۲۷/م مورخ ۹۲/۱۲/۱۴ مقام عالی وزارت متبوع، خواهشمند است در خصوص بند/ بندهای مربوط به آن معاونت محترم در صورتجلسه هیأت امناء محترم دانشگاه مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ به شرح جدول ذیل دستور اقدام لازم صادر فرمائید.

« بندهای مرتبط با آن معاونت محترم در صورتجلسه هیأت امناء مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ »

با برقراری حق تمام وقتی برای اعضای هیأت علمی غیر پزشکی دانشگاه با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه موافقت گردید.
--

بند ۱۳

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهیدبهشتی
 معاونت آموزشی

گزارش فعالیت اساتید محترم سایر دانشکده ها ومدعو خارج از دانشگاه در نیمسال تحصیلی

واحد معادلسازی شده	محل تشکیل کلاس	مقطع تدریس	ساعات تشکیل هر کلاس						نوع ارائه			تعداد واحد درسی مصوب			تعداد دانشجو	نام درس	دانشکده محل خدمت	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی مدرس	ردیف	
			پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	ساعات	مشترک	مستقل	کارآموزی	عملی	نظری							
																				۱	
																					۲
																					۳
																					۴
																					۵
																					۶
																					۷
																					۸
																					۹
																					۱۰

تائید مسئول برنامه ریزی دانشکده :

تائید معاون آموزشی دانشکده:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید بهشتی

فرم اشتغالات اعضای هیات علمی

گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی:

مرتبۀ دانشگاهی:

سال تحصیلی:

نیمسال:

واحد معادل	ساعات اجرای درس در هفته						نوع درس	تعداد دانشجو	دانشکده محل اجرا	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تعداد واحد			نام درس	ردیف
	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه						کارآموزی	عملی	نظری		
							ساعات تدریس سه‌شنبه									
							ساعات تدریس مستقل									
							مشترک									
جمع واحد تدریس عملی و نظری																

مدیر گروه:

عضو هیات علمی:

معاون آموزشی:

برنامه ریز آموزشی:

هدایت پایان نامه های دفاع شده

واحد معادل	دانشکده محل تحصیل	تاریخ دفاع	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	واحد مصوب	نقش عضو			عنوان پایان نامه	ردیف
						داور	مشاور	راهنما		
	جمع واحد پایان نامه									

طرح‌های پژوهشی در حال اجرا

واحد معادل	محل تصویب طرح	مدت طرح		نام همکاران دیگر این پروژه			نقش عضو در پروژه			موضوع طرح	ردیف
		پایان	شروع	مشاور	همکار	مجری	داور	مشاور	راهنما		
جمع امتیاز طرحها											

معاون

برنامه ریز آموزشی:

مدیر گروه:

آموزشی

عضو هیات علمی:

ترجمه کتاب، چاپ کتاب و مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی در طول یکسال گذشته

واحد معادل	اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت	ناشر	تاریخ چاپ	تعداد صفحه	نوع کار چاپ شده				عنوان اثر چاپی	ردیف
					خلاصه مقاله	ترجمه کتاب	مقاله کامل	تالیف کتاب		
جمع امتیاز										

شرکت در سمینارها و کنگره های علمی در طول یکسال گذشته

ردیف	عنوان مقاله یا سخنرانی	نام کنگره یا کارگاه	نوع		تاریخ برگزاری	محل برگزاری	واحد معادل
			سخنرانی	پوستر			

معاون

برنامه ریز آموزشی:

مدیر گروه:

عضو هیات علمی:

آموزشی:

فعالیت‌های اجرایی

واحد معادل	جمع ساعات مسئولیت در هر ترم	روز و ساعت اجرای مسئولیت					مرجع مسئولیت دهنده	محل اجرای مسئولیت	عنوان مسئولیت‌ها ،عضویت‌ها	ردیف
		پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه				
	جمع امتیاز									

مدیر گروه :

عضو هیات علمی:

معاون آموزشی:

برنامه ریز آموزشی:

این قسمت در اداره امور هیات علمی دانشگاه تکمیل می گردد.

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهیدبهشتی
معاونت آموزشی

گزارش فعالیت مدرسین محترم غیر هیات علمی استخدام دانشکده در نیمسال تحصیلی

نامبرده تدریس خود را: ۱- در خارج از وقت اداری □ ۲- با استفاده از مرخصی □ ۳- در روز های تعطیلی □ انجام داده است.

واحد معادلسازی شده	میزان ساعات دریافت اضافه	مقطع تدریس	ساعات و روز تشکیل کلاس						نوع ارائه			تعداد واحد درسی مصوب			تعداد دانشجو	نام درس	واحد موظف تدریس	محل و نوع اشتغال در دانشکده	مدرک ورشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی مدرس	ردیف	
			پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	ساعات سهم استاد	مستترک	مستقل	کارآموزی	عملی	نظری								
																					۱	
																						۲
																						۳
																						۴
																						۵
																						۶
																						۷
																						۸
																						۹
																						۱۰

تأیید مسئول برنامه ریزی دانشکده:

تأیید معاون آموزشی دانشکده: